

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 35» НМР РТ

Протокол № 6

от «27» апреля 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №35» НМР РТ


Л.Л. Вохмянина

Приказ от 27.04.2021 № 70

ПРИНЯТО:

с учётом мнения родителей (законных
представителей)

протокол от 16.04 2021 № 3

**Положение
об организации питания воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №35»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 35» НМР РТ (далее – Положение) разработано в соответствии - со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, - Уставом МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №35» НМР РТ
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №35» НМР РТ (далее Детский сад) самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада 5 дней в неделю.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 7:30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета;

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15 го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- издает необходимые документы для организации питания;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

6.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУБЕН КАМА
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«35нче САҢЛЫ ГОМУМИ УСТЕРЕШЛЕ
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ УЗЕДЕРЕ
МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА №35»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

423582 Түбән Кама
Химиклар пр. 83А

т.(8555)39-00-56
E-mail: mbdou35.nk@
yandex.ru

423582 г.Нижнекамск
пр. Химиков 83 А

Исх. № 5/21 «13» апреля 2021 г.

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения
родительского комитета воспитанников по проекту локального
нормативного акта, затрагивающего права родителей (законных представителей), права и
законные интересы несовершеннолетних детей

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида №35» Нижнекамского муниципального района Республики
Татарстан направляет проект Положения:

«Положение об организации питания воспитанников в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №35»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на ____ листах.

Заведующий



Л.Л.Вохмянина

Один экземпляр получил(а)



Дата: 13.04.2021

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ ПРОТОКОЛА № 3 от 16.04.2021г.

Заседания родительского комитета

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №35» НМР РТ

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права воспитанников

Родительский комитет рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего № 5/21 от «13» апреля 2021 г. с просьбой о даче мотивированного мнения по проекту положения

«Положение об организации питания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №35» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»

и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативно акта.

На заседании родительского комитета МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №35» НМР РТ протокол № 3 от «16» апреля 2021 г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования по подготовке проекта положения

«Положение об организации питания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №35» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»

и утверждено следующее мотивированное мнение:

проект положения МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №35» НМР РТ «Положение об организации питания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №35» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»

соответствуют (не соответствует) требованиям, установленным статьям Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45) и иных нормативных правовых актов регулирующих принятие данного локального акта, и не ущемляет права участников образовательных отношений

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменений и **нет**.

На основании изложенного считаем **возможным** (не возможным) принятие положения:

Положение об организации питания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №35» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Председатель Родительского комитета (законных представителей) воспитанников

 / О.В.Мануйло

Мотивированное мнение Родительского комитета (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №35» НМР РТ от «16» апреля 2021 г. получил(а)

«16» 04 2021 г.  / Л.Л.Вохмянина